

AT Help Desk A Neil Squire Program Centre de dépannage TA Un programme de Neil Squire

Comment activer et utiliser la reconnaissance vocale sur iOS

Comment activer la dictée

1. Allez dans Réglages > Général > Clavier > Activer la dictée (Selon votre version d'iOS, cette fonctionnalité peut déjà être activée).

Comment utiliser la dictée

- 1. Ouvrez l'application ou le document dans lequel vous souhaitez dicter du texte.
- 2. Appuyez sur un champ ou une zone de l'écran dans laquelle vous taperiez normalement (par exemple, la barre d'URL en haut de votre navigateur Safari)
- 3. Lorsque le clavier à l'écran apparaît, appuyez sur le symbole du microphone.
- 4. Prononcez les mots ou la phrase que vous souhaitez écrire. Vos mots prononcés apparaîtront maintenant sous forme de texte à l'écran.

(Optionnel) Comment dicter dans une autre langue

- Pour dicter dans une autre langue, vous devez vous assurer que vous avez le clavier approprié installé. Pour ce faire, allez dans Réglages > Général > Clavier > Claviers > Ajouter un nouveau clavier...
- 2. Ici, vous verrez une liste de claviers à ajouter. Ces claviers sont répertoriés sous différentes sous-sections. Selon votre région, vous verrez probablement un clavier alternatif pertinent répertorié dans la section Claviers suggérés en haut (par exemple, au Canada, le clavier français se trouve généralement dans cette section), mais il peut également être trouvé sous la sous-section 'Autres claviers iPad' vers le bas.
- 3. Après avoir localisé le clavier que vous souhaitez ajouter, appuyez dessus une fois pour l'ajouter à votre liste de claviers actifs.
- 4. Maintenant, faites apparaître à nouveau le clavier à l'écran comme décrit dans la section ci-dessus (voir les étapes 1 à 3 sous 'Comment utiliser la dictée'.
- 5. Avant de parler, appuyez sur le bouton ((symbole du globe) pour changer la langue de dictée en celle de votre choix.

Besoin d'aide ? Contactez notre service d'assistance TA ! - <u>https://athelpdesk.org</u> Téléphone : 1-855-450-3287 · SMS : 506-450-3287 · Courriel : <u>ta-atsupport@neilsquire.ca</u>