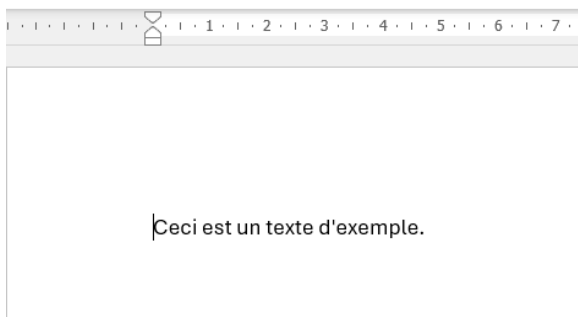


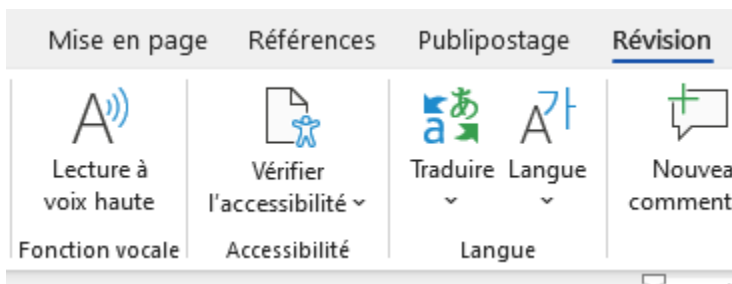


EDPE – Résumé: Lecture à voix haute avec Microsoft Word.

1. Copiez ou écrivez le texte que vous souhaitez lire à haute voix.
2. Choisissez où la lecture à haute voix commencera en plaçant votre point d'insertion à gauche du texte.



3. Cliquez sur l'onglet Révision et, dans le ruban Fonction vocale, sélectionnez Lecture à voix haute.



4. Lecture à voix haute commencera à lire le texte à haute voix, et un menu apparaîtra en haut à droite de Word. Le menu peut être utilisé pour mettre en pause/lecture, revenir en arrière, avancer rapidement et accéder aux paramètres de la voix.

